

**DATES ET OBJECTIFS DES PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE
2021-2022**

3^{ème} PREPA METIERS		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 1	22/11/2022-27/11/2022	Découvrir un métier Découvrir une organisation
PFMP2	24/01/22 AU 29/01/22	

CAP Equipier Polyvalent de Commerce (1^{ère} et Terminale)		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 1 (1CAP)	10/01/2022-5/02/2022	Se situer dans son environnement de travail Participer à la passation des commandes Réceptionner et réaliser la manutention Ranger la réserve Prendre contact avec le client découvrir ses attentes Préparer les commandes Gérer les stocks Identifier les produits et approvisionner la surface de vente Conseiller et accompagner le client Finaliser la vente/encaisser Maintenir l'état marchand des linéaires Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Participe à la mise en valeur des produits Calculer le prix de vente Lutter contre la démarque Fidéliser Recevoir les réclamations courantes
PMFP 2 (1CAP)	07/06/2022-02/07/2022	
PFMP 3 (TCAP)	22/11/2021-18/12/2021	
PFMP 4 (TCAP)	07/03/2022-2/04/2022	

FILIERE COMMERCE/VENTE

2nde professionnelle METIERS RELATION CLIENTS (vente-commerce)		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 1	17/01/2022-29/01/2022	- Accueil et information du client ou de l'utilisateur, - Suivi, prospection des clients ou contact avec les usagers, - Conduite d'un entretien de vente.
PFMP 2	07/06/2022-02/07/2022	

1^{ère} professionnelle Métier du Commerce et de la Vente option Animation et Gestion de l'espace commercial		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 3	17/01/2022 au 12/02/2022	En grande distribution ou en magasin : vente face à face, mise en rayon, commandes, traitements des données clients En grande distribution ou en magasin : vente face à face, mise en rayon, commandes, traitements des données clients et des réclamations
PFMP 4	07/06/2022-02/07/2022	

1^{ère} professionnelle Métier du Commerce et de la Vente option Prospection Clientèle et Valorisation de l'Offre commerciale		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 3	17/01/2022 - 12/02/2022	En entreprise : prospection terrain, mise à jour de fichiers ou - en grande distribution ou en magasin : vente face à face, mise en rayon, traitements des données clients En entreprise : prospection terrain, mise à jour de fichiers, fidélisation anciens clients
PMFP 4	07/06/2022-02/07/2022	

Terminale professionnelle Métier du Commerce et de la Vente option Animation et Gestion de l'espace commercial (option A)		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 5	22/11/2021-18/12/2021	Stage 1 : conseiller vendre + suivre les ventes +fidéliser la clientèle et développer la relation client (2 actions à proposer) Stage 2 : conseiller vendre + suivre les ventes +fidéliser la clientèle et développer la relation client (action sélectionnée lors du stage 1 à approfondir)
PFMP 6	07/03/2022-2/04/2022	

Terminale professionnelle Métier du Commerce et de la Vente option Prospection Clientèle et Valorisation de l'Offre commerciale (option B)		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 5	22/11/2021-18/12/2021	Stage 1 : conseiller vendre + suivre les ventes +fidéliser la clientèle et développer la relation client (2 actions à proposer)
PMFP 6	07/03/2022-2/04/2022	Stage 2 : conseiller vendre + suivre les ventes +fidéliser la clientèle et développer la relation client (action sélectionnée lors du stage 1 à approfondir)

FILIERE GESTION ADMINISTRATION

2nde professionnelle METIERS SERVICES ADMINISTRATIFS		
	DATES	OBJECTIFS
PMFP1	7/03/2022-18/03/2022	Saisir et mettre à jour des données Mettre à jour et en forme de documents Accueillir en face à face et au téléphone
PFMP 2	07/06/2022-01/07/2022	Transmettre l'information Gérer et traiter le courrier interne et externe

1^{ère} professionnelle Assistant à la Gestion des ORganisation et de leurs Activités		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 3	03/01/2022-29/01/2022	Réaliser un publipostage Rédiger et saisir des écrits professionnels Organiser et planifier un déplacement/une réunion Gérer les plannings Mettre à jour des tableaux de bord
PFMP 4	07/06/2022-01/07/2022	Comptabiliser les opérations de trésorerie et tenir les journaux de trésorerie. Assurer le suivi des contrats et abonnements

Terminale professionnelle GESTION ADMINISTRATION		
	DATES	OBJECTIFS
PFMP 5	08/11/2021-17/12/2021 (6 semaines)	Rechercher et comparer des fournisseurs Opérations relatives à la TVA Rédiger et saisir des écrits professionnels Organiser un déplacement/une réunion Mettre à jour des tableaux de bord
PMFP 6	07/03/2022-2/04/2022	Suivre le déroulement d'un projet Actualiser des données Assurer la partie administrative des opérations liées au recrutement Gérer des dossiers du personnel